


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1070917004575 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.06.2023 за ЕРН-2230900030502
исполняющий обязанности начальника
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Правлением на официальном
электронном подписью
Исполняющим обязанности
сведения о сертификате э/п
Сертификат: 00B663A110CB273A66F7E331190644F43
Владелец: Темирзова Эмилия Магомедовна
Начальник отдела
Действителен: с 13.12.2022 по 07.03.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Управление по физической культуре,
спорту и молодежной политике
мэрии муниципального образования
города Черкесска

 Р.М. Байрамуков

 А.И. Бондаренко

от «27» 04 2023 г.

от «27» 04 2023 г.

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва №5»
города Черкесска

г. Черкесск
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №5» города Черкесска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании:

приказа Городского отдела народного образования от 14.03.1989 № 67;

постановления Главы города Черкесска от 26.07.2007 № 2378;

постановления мэрии муниципального образования города Черкесска от 11.04.2013 № 768 о переподчинении муниципальных казенных образовательных учреждений дополнительного образования с 01.05.2013 передать МКОУ ДО «ДЮСШ № 5» г. Черкесска из подчинения Управления образования мэрии муниципального образования г. Черкесска в подчинение Комитету по физической культуре, спорту и молодежной политике мэрии муниципального образования г. Черкесска;

постановления мэрии муниципального образования города Черкесска от 18.01.2017 № 15 «О преобразовании Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике мэрии муниципального образования города Черкесска» Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике мэрии муниципального образования города Черкесска преобразован в Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике мэрии муниципального образования города Черкесска.

постановления мэрии муниципального образования города Черкесска от 19.10.2018 года № 534 о переходе муниципальных казенных образовательных учреждений дополнительного образования «Детско-юношеские спортивные школы города Черкесска в учреждения спортивной подготовки» муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №5» г. Черкесска переименовано в муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа № 5» города Черкесска.

постановления мэрии муниципального образования города Черкесска от 26.04.2023 № 114 «О переходе муниципальных казенных учреждений спортивных школ города Черкесска на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и (или) дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности» муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа №5» города Черкесска (МКУ «СШ №5» г. Черкесска) переименовано в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №5» города Черкесска (МКУ ДО «СШОР № 5» г. Черкесска);

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом № 127-ФЗ от 30.04.2021 «О внесении изменений в Федеральный

закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральным законом об образовании в Российской Федерации», законом Карачаево-Черкесской Республики от 22.07.2005 № 71-РЗ «Об управлении государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республики» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами города Черкесска.

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1070917004575.

1.3. Настоящий Устав регламентирует деятельность Учреждения.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной мэрией муниципального образования города Черкесска в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в организационно-правовой форме казенного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления мэрии муниципального образования города Черкесска в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №5» города Черкесска;

сокращенное – МКУ ДО «СШОР № 5» г. Черкесска.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.7. Тип учреждения: казенное.

1.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Юридический адрес: 369000, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, пр-т. Ленина, дом 54 а.

Фактический адрес: 369000, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, пр-т. Ленина, дом 54 а.

Почтовый адрес: 369000, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, ул. Октябрьская, дом 37 в.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики в сфере физической культуры и спорта и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами города Черкесска а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.12. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование города Черкесска.

Функции и полномочия Учреждения от имени муниципального образования города Черкесска в части осуществления контроля в сфере его деятельности, формированием муниципального задания, его финансированием выполняет Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике мэрии муниципального образования города Черкесска (далее – Управление по ФК, С и МП мэрии МО г. Черкесска).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования города Черкесска, в части осуществления контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет Управление по имущественным отношениям мэрии муниципального образования города Черкесска.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, лицевой счет, открытый в Финансовом управлении мэрии муниципального образования города Черкесска для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, направленным на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – обучающиеся) посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд города Черкесска, Карачаево-

Черкесской Республики и спортивных сборных команд Российской Федерации, выполнения работ и оказание государственных услуг в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация:

- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:
 - начальная подготовка;
 - учебно-тренировочный (спортивная специализация);
 - совершенствования спортивного мастерства (по согласованию с Управлением по ФК, С и МП мэрии МО г. Черкесска);
 - высшего спортивного мастерства (по согласованию с Министерством физической культуры и спорта КЧР);
- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на этапе:
 - спортивно-оздоровительный.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта: тхэквондо, спортивная (греко-римская) борьба, тайский бокс.

2.3.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов и обучающихся.

2.3.3. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Черкесска и Карачаево-Черкесской Республики.

2.3.4. Формирование Календарного плана физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий Учреждения.

2.3.5. Планирование и осуществление учебно-тренировочного процесса, который включает в себя обязательное систематическое участие обучающихся в официальных спортивных мероприятиях.

2.3.6. Осуществляет отбор лиц для их обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

2.3.7. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

2.3.8. Осуществляет предоставление объектов спорта, спортивных сооружений, спортивного оборудования, инвентаря, недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, а также иного движимого имущества Учреждения, необходимого для физкультурных, спортивных мероприятий,

учебно-тренировочных, учебных занятий, в том числе для государственных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.6. Учреждение в праве осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта разрабатываются Учреждением самостоятельно на основе методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ нового поколения (включая разноуровневые программы) в области физической культуры и спорта.

3.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.5. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

В случае если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям,

установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся вправе продолжить заниматься в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта по виду спорта.

3.6. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.7. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении с учетом проведения физкультурных и спортивных мероприятий начинается с 1 января.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки рассчитываются на 52 недели в год.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта рассчитываются до 42 рабочих недель.

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

3.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, перевод, отчисление и восстановление обучающихся, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и целями, определенными настоящим Уставом.

4.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и целями, определенными настоящим Уставом.

4.1.3. Взаимодействовать в порядке, установленном действующим законодательством, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.1.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.1.5. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников, иные локальные нормативные акты.

4.1.6. Разрабатывать и утверждать на основании примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, принимать локальные нормативные акты, связанные с образовательным процессом, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки обучающихся.

4.1.7. Осуществлять отбор лиц для их обучения по выбранным программам в установленном действующим законодательством порядке.

4.1.8. Осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, определять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников.

4.1.9. Определять структуру и штатное расписание по согласованию с Управлением по ФК, С и МП мэрии МО г.Черкесска, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования.

4.1.10. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день.

4.1.11. Заключать сделки с юридическими и физическими лицами не противоречащие целям деятельности Учреждения.

4.1.12. Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.1.13. Сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством по согласованию с Управлением по имущественным отношениям мэрии муниципального образования города Черкесска.

4.1.14. Определять режим содержания и использования зданий и сооружений, получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.1.15. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности.

4.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий для прохождения обучения, нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

4.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.4. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством.

4.3.5. Обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения ее на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте, в сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с действующим законодательством.

4.3.6. Устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение.

4.3.7. Обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

4.3.8. Обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения.

4.3.9. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

4.3.10. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не реже одного раза в 10 календарных дней, а на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru – не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы.

4.3.11. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий

с обучающимися и спортсменами о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

4.3.12. Обеспечивать присвоение обучающимся спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.13. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.3.14. Обеспечивать участие обучающихся в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.3.15. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте.

4.3.16. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся, в том числе организацию систематического медицинского контроля.

4.3.17. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

4.3.18. Знакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим видам или виду спорта.

4.3.19. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.3.20. Знакомить обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

4.3.21. Направлять обучающихся, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные

программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях.

4.3.22. Оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся.

4.3.23. Качественно и в полном объеме обеспечивать обучение по образовательным программам под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам).

4.3.24. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

4.4. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по образовательным программам.

4.5. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденной Учредителем сметы расходов;
- полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время осуществления образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, документов, содержащих сведения ограниченного доступа);
- иное, предусмотренное действующим законодательством.

4.6. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность

организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Организация деятельности и управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

5.2.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

5.2.2. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.2.3. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.4. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.5. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

5.2.6. Согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения; осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и не переданных муниципальными правовыми актами мэрии и администрации муниципального образования города Черкесска.

5.3. К компетенции Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике мэрии муниципального образования города Черкесска (в рамках делегированных Учредителем полномочий) относятся:

5.3.1. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

5.3.2. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5.3.3. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с решением Управления по ФК, С и МП мэрии МО г. Черкесска, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

5.3.4. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

5.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.6. Утверждение бюджетной сметы;

5.3.7. Обеспечение подготовки проектов муниципальных правовых актов мэрии муниципального образования города Черкесска по вопросам, указанным в пункте 6.2. настоящего Устава.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4.1. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание трудового коллектива и тренерско-преподавательский совет.

5.4.2. В Учреждении могут создаваться другие коллегиальные органы управления.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор назначается (или утверждается) Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике мэрии муниципального образования города Черкесска.

5.6. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами мэрии муниципального образования города Черкесска или настоящим Уставом и иных органов Учреждения.

5.7. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

В период временного отсутствия Директора его обязанности исполняет один из заместителей (иной работник) на основании приказа Управления по ФК, С и МП мэрии МО г. Черкесска и приказа Директора.

5.8. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.9. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

5.9.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.9.2. Утверждает смету, согласованную с Учредителем, годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

5.9.3. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации

устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну, общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

5.9.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

5.9.6. Планирует и организует работу Учреждения.

5.9.7. Осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности.

5.9.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Директор обязан:

5.10.1. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

5.10.2. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

5.10.3. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, предоставляемых Учреждению из бюджета мэрии муниципального образования города Черкесска, соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10.4. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

5.10.5. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.10.6. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.10.7. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

5.10.8. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.10.9. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

5.10.10. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

5.10.11. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и обучающимися, требований охраны труда и безопасности труда, требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников обучающихся.

5.10.12. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.10.13. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте.

5.10.14. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами мэрии муниципального образования города Черкесска, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.11. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

5.12. Общее собрание трудового коллектива является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Деятельность общего собрания регламентируется положением, которое принимается на общем собрании и утверждается приказом директора Учреждения.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения с момента приема на работу.

5.13. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

5.13.1. Обсуждение основных направлений деятельности, совершенствования и развития Учреждения;

5.13.2. Выдвижение инициативы по внесению изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав;

5.13.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса Учреждения;

5.13.4. Содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных ассигнований;

5.13.5. Заслушивание отчетов директора и руководителей коллегиальных органов Учреждения по вопросам, относящимся к их компетенции;

5.13.6. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

5.13.7. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

5.13.8. Выдвижение коллективных требований работников (трудового коллектива) Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

5.13.9. Обсуждение и принятие правил внутреннего трудового

распорядка работников Учреждения;

5.13.10. Иные вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.

5.14. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников созывается по инициативе Директора, тренерского (преподавательского) совета или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

5.15. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

5.16. Для ведения заседания на общем собрании работников избираются председатель и секретарь общего собрания работников. Проведение общего собрания работников и решения, принимаемые общим собранием работников, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

Решения общего собрания работников приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующего приказа.

5.17. К компетенции тренерского совета относятся:

5.17.1. Обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебно-тренировочный год;

5.17.2. Содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных общеразвивающих программы в области физической культуры и спорта;

5.17.3. Обсуждение и принятие учебно-тренировочного годового плана, определение форм, порядка и сроков проведения контрольных испытаний по итогам учебно-тренировочного года;

5.17.4. Обсуждение и утверждение дополнительных образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и этапам подготовки;

5.17.5. Содействие повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;

5.17.6. Рассмотрение вопросов зачисления, перевода на последующий этап спортивной подготовки, отчисления спортсменов из Учреждения;

5.17.7. Формирование комиссии по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у обучающихся;

5.17.8. Формирование расписания учебно-тренировочных занятий Учреждения, формирование календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

5.17.9. Формирование состава сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

5.17.10. Формирование списков обучающихся для участия в оздоровительной кампании;

5.17.11. Рассмотрение вопросов о присвоении спортивных разрядов и спортивных званий обучающимся Учреждения;

5.17.12. Рассмотрение вопросов приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;

5.17.13. Осуществление контроля за выполнением принятых решений, а также над реализацией дополнительных образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

5.17.14. Рассмотрение иных вопросов, определенных положением о тренерском совете.

5.18. Тренерский совет проводится по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тренерский совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.19. Решения на тренерском совете принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов совета посредством открытого голосования.

Решения тренерского совета приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующего приказа.

5.20. Заседания тренерского совета ведет его председатель. Проведение тренерского совета и решения, принимаемые советом, протоколируются.

Протокол подписывается председателем и секретарем тренерского совета.

5.21. Председатель тренерского совета организует деятельность совета, по согласованию с директором Учреждения определяет дату и повестку заседания тренерского совета, контролирует выполнение решений тренерского совета, отчитывается по деятельности педагогического (тренерского) совета на общем собрании, выполняет иные полномочия по поручению тренерского совета, входящие в его компетенцию.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью мэрии муниципального образования города Черкесска и закрепляется за ним по решению Управления по имущественным отношениям мэрии муниципального образования города Черкесска на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

6.3.2. Имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;

6.3.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляют права владения, пользования и распоряжения указанным имуществом исключительно в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества в пределах, установленных законом.

Учреждение в порядке, установленном законом, самостоятельно регистрирует права на объекты недвижимости, переданные ему в оперативное управление.

6.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.8.1. Эффективно использовать имущество;

6.8.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.8.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

6.8.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве

оперативного управления.

6.11. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ними имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия Учредителя.

6.12. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество:

6.12.1. Закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

6.12.2. Имуществом, изъятим у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления недвижимым и движимым имуществом осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.14. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.14.1. Средства, выделяемые из бюджета города Черкесска согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

6.14.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.14.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.14.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.15. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств Учреждению, является Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике мэрии муниципального образования города Черкесска.

Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении мэрии муниципального образования города Черкесска.

6.16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, иные виды деятельности, а также по договорам с физическими и юридическими лицами оказывать платные услуги, предусмотренные настоящим Уставом. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают

в бюджет мэрии муниципального образования города Черкесска.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.17. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования города Черкесска в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учреждения.

6.18. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6.19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, осуществлять долевое участие в их деятельности, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.20. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.21. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

6.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.23. В пределах, имеющих в его распоряжении бюджетных средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.24. Учреждение отчитывается о результатах своей деятельности и использовании имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление по имущественным отношениям мэрии муниципального образования города Черкесска в установленном законодательством порядке.

7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяет законодательство Российской Федерации.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном мэрией муниципального образования города Черкесска.

7.3. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.4.1. по решению Учредителя;

7.4.2. по решению суда в случае осуществления деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

7.5. Учредитель на основании принятого решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.7. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации)

все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения, разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
на 22 листах.

Директор МКУ ДО «СПОР № 5»
Чеченская

Д.Г. Устаев

